

# この度は、ご予約いただきまして誠にありがとうございます。

## このファイルのシート構成

1. お読み下さい（青シート）
2. 予約確認書類（赤シート）
3. メンバー登録の見本（緑シート）
4. メンバー登録シート（黄シートの1-8、9-16、17-24、25-32）

## ご提出までの流れ

1. このファイルデータを直接編集する。または印刷し手書きで記入をします。
2. 下段シートの予約確認書類(赤シート)、予約メンバー登録用紙(黄シート)へ直接編集、または記入します。
3. 直接編集したこのファイルをメール添付するか、手書きの場合はFAX、またはご予約されたボウリング場へ持参します。

## メール添付、FAX送信、またはご持参するにあたり

1. ご提出に必要な書類は、シートの予約確認書類(赤シート)とメンバー登録(黄シート)です。
2. 赤シートの予約確認書類の編集、または記入は必須となります。
3. 黄シートのメンバー登録は、シートの若番1-8より編集して下さい。
4. 黄シートのメンバー登録は、ご予約されましたレーン数に応じて編集、または記入して下さい。この場合、ご予約されたボウリング場の総レーン数、ガターバンパー等の設備をご確認の上、お間違いのないようお願い致します。

## 注意事項

1. これらのダウンロードでのご登録は、予約申込ではございません。ご予約につきましては事前に、ご希望のボウリング場でのご予約をお願いします。ご予約は各ボウリング場へのお電話、メール等をお願いいたします。
2. このファイル、または印刷した書類の提出期限は、お客様がご予約されました予約日の3日前となります。

## その他

1. 提出頂いた登録情報等は、当社が所有するものとし、ダイレクトメール等に利用する場合がございます。
2. 個人が特定できる登録情報（氏名・住所・電話番号等）については社外への提供は行わないこととします。
3. 前項にかかわらず、以下の場合については、本人の同意なく登録情報（氏名・住所・電話番号等）を開示することがあります。
  - (1) 当社及び関係者、もしくは第三者に不利益を及ぼすと判断した場合に警察または関連諸機関に開示する場合
  - (2) 警察、裁判所、検察庁、弁護士会、消費者センターまたはこれらに準じた権限を有する機関から登録情報の開示を求められ当社がこれに応じることを判断した場合
  - (3) その他当社代表取締役が開示を相当であると判断した場合。